

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут електрозварювання ім. Є.О. Патона

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту

ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України

академік НАН України



.....Ігор КРІВЦУН

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну комісію
Інституту електрозварювання ім. Є.О. Патона
Національної академії наук України

Затверджено Вченою радою

ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України

протокол від. *13.02.25р.* № *13.*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичну комісію (далі Положення) Інституту електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України (далі Інститут) розроблено у відповідності до законів України «Про освіту» № 2145-VII від 05.09.2017 I, «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами), «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», затвердженого Наказом МОН України № 422 від 01.06.2006, іншими установчими документами Інституту і регламентує загальні засади функціонування науково-методичної комісії Інституту.

1.2. Науково-методична комісія (далі Комісія) – це дорадчий орган, що займається питаннями організації освітнього процесу, розробленням програм, методик навчання, а також вирішенням питань, пов'язаних з методичною підтримкою учасників освітнього процесу.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується законами України, наказами та листами МОН України та НАН України, установчими документами та розпорядженнями Інституту та іншими нормативними документами, що стосуються провадження освітнього процесу.

1.4. Комісія утворюється строком на два роки, склад Комісії подається завідуючим Комісії та затверджується на засіданні Комісії протягом п'яти робочих днів після дня закінчення повноважень попереднього складу Комісії.

1.5. Зміни у складі Комісії (виведення і введення нових членів, призначення нового Голови чи Секретаря) під час її повноважень розглядаються та затверджуються на засіданні за поданням завідуючого Комісії.

1.6. Найважливіші питання науково-методичної комісії пропонуються для обговорення на засіданні Вченої ради Інституту.

2. СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Комісії входять безпосередні учасники освітнього процесу Інституту, пов'язані трудовими чи освітніми відносинами .

2.2. Комісія складається з Голови Комісії, Секретаря і чотирьох членів Комісії, а саме трьох викладачів та одного здобувача вищої освіти.

2.3. Дострокове припинення повноважень Голови Комісії, Секретаря, членів Комісії можливе в наступних випадках:

- за неможливістю виконувати свої обов'язки.
- за власним бажанням (поданням заяви на ім'я Голови Комісії).
- з разі підтвердженого факту недотримання принципів академічної доброчесності, законів України або правил провадження наукової, освітньої чи адміністративної діяльності в Інституті.
- за фактом регулярної відсутності на засіданнях Комісії без поважних причин.

На вакантне місце до складу Комісії вводяться нові члени відповідно до порядку формування її складу.

2.4. В разі тимчасової неможливості виконувати обов'язки Голови Комісії рішенням засідання його обов'язки можуть бути делеговані тимчасово виконуючому обов'язки Голови зі складу дійсних членів Комісії.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

3.1. До компетенції Комісії належить:

- сприяння розробці та актуалізації освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти, вимог ринку праці, запитів стейкхолдерів та учасників освітнього процесу.
- визначення методик навчання, пропозиції щодо використання інноваційних підходів і педагогічних методів для ефективної передачі знань здобувачам вищої освіти.

- вивчення можливостей використання сучасних технологій у освітньому процесі та рекомендації щодо їх впровадження, розроблення рекомендацій щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх дисциплін.

- реалізація політики Інституту у сфері забезпечення якості вищої освіти шляхом визначення критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти, розробки систем тестування та оцінювання, формування пропозицій щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу.

- сприяння організації наукових досліджень, сприяння публікаціям наукових статей та участі здобувачів вищої освіти в наукових заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, школах, тощо).

- забезпечення зв'язку між студентами та викладачами, враховуючи їхні потреби та пропозиції.

- сприяння встановленню зв'язків з іншими Інститутами та науковими установами для обміну знаннями та досвідом.

- рекомендації щодо формулювання тем наукових досліджень здобувачів, індивідуальних планів, змісту кваліфікаційних робіт та дисертацій,

- розгляд ініціатив Директорату Інституту щодо освітньої, інноваційної та дослідницької діяльності .

- сприяння участі учасників освітнього процесу у вітчизняних і міжнародних проектах (дослідницьких, освітніх, інноваційних).

- рекомендації до видання навчальної та методичної літератури.

- сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних і педагогічних працівників .

- сприяння запобіганню чи вирішенню конфліктів інтересів при провадженні освітньої діяльності в Інституті.

- сприяння реалізації принципів академічної свободи шляхом створення

атмосфери відкритості, де учасники освітнього процесу можуть вільно обмінюватися ідеями, дискутувати над актуальними питаннями та розробляти нові підходи в навчанні.

- пропагування культури доброчесності, в якій етичні практики інтегруються в усі аспекти освітнього процесу, сприяння формуванню позитивного образу наукової спільноти та академічної доброчесності.

3.2. Права та обов'язки Комісії реалізуються через права та обов'язки Голови Комісії, Секретаря Комісії і членів Комісії.

3.3. Голова Комісії має право:

- координувати роботу Комісії.
- проводити засідання Комісії і керувати обговореннями поточних питань, що входять до компетенції Комісії.
- забезпечувати взаємодію між учасниками освітнього процесу.
- пропонувати порядок денний засідань Комісії.

3.4. Голова Комісії зобов'язаний:

- ініціювати розробку та сприяти впровадженню науково-методичних рекомендацій для підвищення якості навчання та наукової діяльності .
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестації викладачів .
- забезпечувати ефективну взаємодію Комісії з іншими спеціалізованими науковими відділами та директором Інституту.
- виконувати інші завдання, передбачені внутрішніми правилами Інституту та порядком провадження освітнього процесу.

3.5. Права членів Комісії включають:

- можливість вносити пропозиції стосовно питань, які потребують спільного обговорення та ухвалення рішень відповідно до компетенції Комісії.
- право внести пропозиції щодо змін порядку денного та проведення засідань Комісії.
- участь у обговоренні питань і можливість внести пропозиції до проектів рішень комісії.

- можливість брати участь у всіх засіданнях Комісії.

3.6. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки особисто.
- забезпечувати ефективну роботу Комісії.
- виконувати покладені на них завдання та обов'язки.
- гарантувати виконання рішень, ухвалених Комісією.
- в разі неможливості прийняти участь в засіданні Комісії член Комісії

має заздалегідь повідомити про це Секретаря .

3.7. Обов'язки Секретаря Комісії включають:

- планування засідань та підготовку необхідних матеріалів до них.
- організацію роботи Комісії і забезпечення оформлення її рішень.
- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.
- підготовку витягів з протоколів засідань Комісії за запитом.
- забезпечення організаційного аспекту обговорюваних питань.
- ведення справочинства Комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Засідання Комісії збирається за потреби, але не рідше одного разу за семестр.

4.2. Інформація про проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії Секретарем Комісії не пізніше ніж п'ять календарних днів до запланованої дати засідання.

4.3. Форма участі (очна, дистанційна, телефонна, асинхронна, тощо) заздалегідь узгоджується та повідомляється членам Комісії Секретарем Комісії.

4.4. До засідань Комісії можуть бути залучені інші учасники освітнього процесу чи стейкохолдери без права участі в прийнятті рішень Комісії.

4.5. Засідання Комісії є таким, що відбулося за присутності Голови, Секретаря та двох членів Комісії.

4.6. В разі відсутності кворуму рішенням Голови Комісії або тимчасово виконуючий обов'язки Голови Комісії призначається нова дата засідання Комісії.

4.7. Засідання Комісії веде Голова Комісії або тимчасово виконуючий обов'язки Голови Комісії.

4.8. В голосуванні приймають участь всі члени Комісії, які присутні на засіданні.

4.9. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

4.10. Рішення Комісії фіксуються в протоколі засідання Комісії, який складається Секретарем Комісії.

4.11. Рішення Комісії може бути оскаржене через письмове звернення до Гаранта.