

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЕЛЕКТРОЗВАРЮВАННЯ ім. Є.О. ПАТОНА
(ІЕЗ ім. Є.О. ПАТОНА НАН УКРАЇНИ)

Код ЄДРПОУ 05416923

НАКАЗ

02.05.2024

Київ

№

50

**Про внесення змін та затвердження оновленого
Порядку проходження документів в
Інституті електрозварювання ім. Є.О. Патона
Національної академії наук України, які подаються
на здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Керуючись вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»

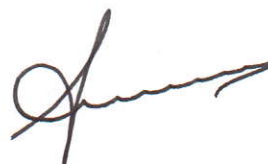
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до «Порядку проходження документів в Інституті електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України, які подаються на здобуття наукового ступеня доктора філософії», затвердженого наказом ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України від 04 травня 2022 № 32.

2. Затвердити оновлений Порядок проходження документів при атестації докторів філософії в Інституті електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на ученого секретаря Інституту електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України Іллю КЛОЧКОВА.

Директор інституту
академік НАН України



Ігор КРІВЦУН

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ІЕЗ ім. Є.О. Патона
НАН України
від « 02 » 05 202 4 року
№ 50

**ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ
В ІНСТИТУТІ ЕЛЕКТРОЗВАРЮВАННЯ ім. Є.О. ПАТОНА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ,
ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Загальна частина

Цей Порядок регулює процедуру атестації докторів філософії в Інституті електрозварювання ім. Є.О. Патона Національної академії наук України (далі Інститут), регламентуючи процес проходження документів, які подаються на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, згідно з вимогами Постанов Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» та від 19 травня 2023 р. № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів».

1. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача і підготовки дисертації

1.1 Довідка про виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми затвердженого зразка оформлюється та видається Науково-організаційним відділом Інституту після узгодження з ученим секретарем Інституту.

1.2. Дисертація на правах рукопису має бути оформлена відповідно до чинних вимог МОН України державною або англійською мовою (*Наказ МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>*).

1.3. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у **трьох наукових публікаціях**, які розкривають основний зміст дисертації, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом зі здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

5) наукові публікації у виданнях, віднесених до першого-третього квартилів (Q 1 - Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports; кожна з таких публікацій прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

1.4. Науковий керівник (керівники) готує (готують) **висновок** з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки ним дисертації та виконання індивідуальних планів навчальної і наукової роботи, який засвідчує ступінь готовності дисертації аспіранта (здобувача) до захисту. Висновок наукового керівника завіряється печаткою Інституту.

1.5. Дисертація приймається до розгляду за умови дотримання здобувачем академічної доброчесності. Для технічної перевірки дисертації, монографії здобувач пише **заяву (зразок 1)** та разом з електронним примірником дисертації надсилає на e-mail: dep90@paton.kiev.ua. Після технічної перевірки співробітник, який призначається ученим секретарем, здійснює науково-технічну експертизу та готує довідку про оригінальність дисертації здобувача.

2. Проведення попередньої експертизи кваліфікаційної наукової роботи

2.1. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП здобувач отримує:

- 1) у Науково-організаційному відділі (аспірантура та докторантура) **довідку про виконання ОНП** за підписом директора інституту;
- 2) **висновок наукового керівника** (керівників);
- 3) **довідку з Науково-технічної бібліотеки** Інституту щодо приналежності наукових видань на момент публікації в них наукових результатів дисертації.

2.2. Здобувач звертається до директора Інституту з письмовою **заявою (зразок 2)** щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Директор визначає фаховий семінар для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення. До заяви здобувач додає такі документи:

- 1) дисертація в друкованому вигляді (1 примірник);
- 2) наукові публікації (або їх копії);
- 3) довідка про виконання ОНП (1 примірник);
- 4) висновок наукового керівника/ керівників (1 примірник).

- 2.3.** Голова фахового семінару призначає рецензентів з числа наукових співробітників Інституту (які в подальшому можуть бути рекомендовані також і до складу разової ради). Рецензенти розглядають дисертацію та наукові публікації здобувача та доповідають про результати/ беруть безпосередню участь у обговоренні представленої дисертації на засіданні семінару.
- 2.4.** За результатами обговорення та проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації фаховим семінаром готується **Висновок** про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, в якому також зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам п. 6 «Порядку», кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, виконаних у співавторстві. Також подаються пропозиції щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради (далі – разова рада).
- 2.5.** **Висновок** оформлюється як витяг з протоколу засідання семінару, підписується головуючим та секретарем на засіданні, затверджується директором або заступником директора з наукової роботи і скріплюється печаткою Інституту. Висновок оформлюється протягом місяця з дня проведення засідання.
- 2.6.** Висновок перевіряється Науково-організаційним відділом Інституту та затверджується за умови надання здобувачем відомостей про персональний склад разової ради. Заповнену форму здобувач надсилає відповідальному працівнику Науково-організаційного відділу на e-mail: ponomarova@ukr.net для погодження.
- 2.7.** Попередня експертиза дисертації проводиться не більше **двох місяців** та не менше **12 календарних днів** з дня надходження заяви здобувача до директора Інституту (дата поруч з відповідною візою директора Інституту).

3. Утворення та оприлюднення інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради

- 3.1.** Здобувач подає **заяву** на ім'я голови Вченої ради Інституту щодо утворення разової ради для проведення захисту дисертації за наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (**зразок 3**).

До заяви здобувач додає такі документи:

- **копія першої сторінки (!) паспорта;**

- **копія диплома про вищу освіту;**
- **копія свідоцтва про зміну прізвища** (за потреби);
- **довідка про виконання ОНП;**
- **висновок наукового керівника (керівників).** Підпис наукового керівника засвідчується за місцем основної роботи;
- **відомості про наукові публікації здобувача** в друкованому (зі всіма підписами) та електронному вигляді у форматі .DOC;
- **довідка-підтвердження від НТБ;**
- **довідка про оригінальність дисертації;**
- **висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації** в друкованому та електронному вигляді (сканований документ зі всіма підписами в форматі PDF);
- **відомості про голову і членів разової СВР** (в друкованому /зі всіма підписами і печаткою/ та електронному вигляді у форматі .DOC;
- **згоди голови та членів ради** на участь у роботі ради, засвідчені за місцем основної роботи;
- **дисертація в друкованому вигляді** (переплетена);
- **електронна копія дисертації** у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- **анотація до дисертації в електронному вигляді** у форматі .DOC.

- 3.2.** Вчена рада не пізніше **двох** місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі **п'яти** осіб – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів.
- 3.3.** Вчені, які пропонуються до складу разової ради, повинні мати не менше **трьох** наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача, опублікованих упродовж останніх **п'яти** років до дати утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук).
- 3.4.** Ступінь доктора наук у складі Ради повинен мати щонайменше один вчений – голова ради, рецензенти та опоненти можуть бути як докторами філософії (кандидатами наук), так і докторами наук.
- 3.5.** Учений секретар Інституту на підставі рішення Вченої ради готує Наказ про утворення разової ради.
- 3.6.** Протягом **п'яти** робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради відповідальний працівник Науково-організаційного відділу:
- 1) на офіційному веб-сайті Інституту <http://paton.org.ua> оприлюднює електронну копію дисертації у форматі PDF/A з *текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);*

- 2) інформацію про склад разової ради та посилання на веб-сайт, де буде здійснюватись трансляція захисту дисертації здобувача;
 - 3) вносить інформацію про утворення разової ради до **Інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти**;
 - 4) додає шифр створеної разової ради до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;
 - 5) надсилає здобувачу повідомлення з шифром ради, який надалі зазначатиметься при реєстрації облікової картки дисертації в УКРІНТЕІ.
- 3.7.** Протягом **п'яти** робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради здобувач передає підписаний друкований (переплетений) примірник дисертації та електронний примірник до науково-технічної бібліотеки Інституту, про що отримує відповідну довідку із зазначенням дати.
- 3.8.** Після надходження повідомлення з шифром ради здобувач онлайн заповнює та реєструє облікову картку дисертації в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

4. Підготовка до захисту дисертації здобувача ступеня доктора філософії

- 4.1. Протягом **45** календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає голові ради рецензію, кожен офіційний опонент – відгук. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.
- 4.2. Рецензії та відгуки реєструються в канцелярії Інституту (4 корпус, кімн.905) та передаються голові разової ради.
- 4.3. Голова разової ради відповідає за своєчасність подання рецензій та відгуків офіційних опонентів. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова ради ініціює перед Вченою радою Інституту питання про зміну відповідного члена ради.
- 4.4. Протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку офіційного опонента) члени разової ради погоджують та призначають дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації, яка призначається не раніше ніж через **два тижні**, не пізніше ніж через **чотири тижні** з дня надходження останньої рецензії та /або відгуку офіційного опонента.
- 4.5. Інформація про дату, час, місце проведення публічного захисту дисертації оприлюднюється відповідальним працівником Науково-організаційного відділу Інституту на офіційному веб-сайті <http://paton.org.ua> та вноситься до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
- 4.6. Електронні копії рецензій (відгуків офіційних опонентів) у форматі **PDF/A** з **текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента**

(офіційного опонента), що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту <http://paton.org.ua>

5. Проведення публічного захисту дисертації

5.1. Під час проведення захисту дисертації забезпечується трансляція в режимі реального часу, про що надається інформація на офіційному веб-сайті Інституту.

5.2. Порядок проведення захисту дисертації визначається Інститутом.

5.3. Разова рада за результатами голосування оформлює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки Інституту за формою, затвердженою Наказом МОН України від 22 квітня 2019 року № 533 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-19#n22>).

5.4. Невід'ємною частиною рішення є відеозапис трансляції захисту дисертації, на який **накладається кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка Інституту**, які базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та кваліфікованому сертифікаті електронної печатки (відповідно до вимог Закону України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»).

6. Підготовка документів після захисту дисертації

6.1. Відповідальний працівник Науково-організаційного відділу Інституту після прийняття рішення разовою радою про присудження ступеня доктора філософії оприлюднює на офіційному веб-сайті Інституту:

- 1) протягом **трьох робочих днів** – рішення разової ради, відеозапис трансляції захисту дисертації;
- 2) протягом **п'яти робочих днів** – інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

6.2. Здобувач прикріплює рішення та проставляє дату захисту в облікову картку в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» **протягом 5-ти робочих днів**;

6.3. Протягом **десяти робочих днів** з дня видачі диплому відповідальний працівник Науково-організаційного відділу Інституту додає копію рішення разової ради, засвідчену головою разової ради до друкованого примірника дисертації, що зберігається в науково-технічній бібліотеці Інституту.

6.4. Протягом **30** календарних днів формується Атестаційна справа здобувача ступеня доктора філософії, яка зберігається в архіві Інституту, відповідно до законодавства.

7. Присудження ступеня доктора філософії та видача диплома

- 7.1. Учений секретар Інституту на підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії не раніше ніж через **15** та не пізніше ніж через **30** календарних днів з дня захисту готує наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.
- 7.2. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом Інституту про видачу диплома доктора філософії.
- 7.3. Диплом доктора філософії оформлюється за формою, затвердженою МОН України, опис бланку диплома затверджений Вченою радою Інституту 18.11.2022, протокол № 2.
- 7.4. Здобувач після виходу наказу про видачу диплому доктора філософії прикріплює копію наказу до облікової картки в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Строк дії цього Порядку необмежений.
- 8.2. Доповнення та зміни до цього Порядку затверджуються наказом директора Інституту.
- 8.3. Супровід діяльності разових рад здійснює Науково-організаційний відділ Інституту.

Заступник завідувача науково-організаційного відділу



Свгенія ПОНОМАРЬОВА

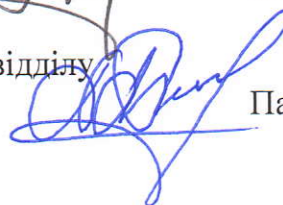
ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар
к.т.н.



Ілля КЛОЧКОВ

В.о. завідувача науково-організаційного відділу
к.т.н.



Павло ТКАЧ

Зразок 1

Директору ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН
України
академіку НАН України
Ігорю КРІВЦУНУ
(зазначається посада, місце навчання
або роботи)

(Прізвище Ім'я По- батькові, у Род.
відмінку)

Заява

Прошу здійснити перевірку на академічну доброчесність моєї дисертаційної роботи на тему «Назва роботи», поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань 13 «Механічна інженерія» за спеціальністю шифр спеціальності – назва спеціальності на безоплатній основі.

Результати технічної перевірки прошу надіслати на мою електронну адресу _____, електронну адресу наукового керівника (Прізвище Ім'я По-батькові) _____.

Дата

Власноручний підпис здобувача

Директору ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН
України
академіку НАН України
Ігорю КРІВЦУНУ
(зазначається посада, місце навчання
або роботи)

(Прізвище Ім'я По- батькові, у Род.
відмінку)

Заява

Прошу дозволити проведення публічної презентації наукових результатів дисертації «*Назва дисертації*», що подається на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань 13 «Механічна інженерія» за спеціальністю шифр спеціальності – назва спеціальності та її обговорення на засіданні фахового семінару – назва семінару ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України з метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Робота виконана у відділі (назва відділу) ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України.

Науковий керівник/керівники (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали).

Дисертаційна робота виконана мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації.

Додатки:

1. Дисертація в друкованому (1 примірник) та електронному вигляді.
2. Наукові публікації (або їх копії).
3. Довідка про виконання освітньо-наукової програми (1 примірник).
4. Висновок наукового керівника/ керівників (1 примірник).

Дата

Власноручний підпис здобувача

Голові Вченої ради ІЕЗ ім. Є.О.
Патона НАН України
академіку НАН України
Ігорю КРІВЦУНУ
(зазначається посада, місце навчання
або роботи)

(Прізвище Ім'я По- батькові, у Род.
відмінку)

Заява

Прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертації
«Назва роботи», поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань
_____ за спеціальністю _____.

Дисертація виконана мною самостійно, з дотриманням академічної
добросовісності.

До захисту подається остаточний текст дисертації.

Мова захисту – українська та/або англійська.

Висновок фахового семінару _____
(назва семінару, протокол № __ від _____)

додається.

Дата

Власноручний підпис здобувача