

Етапи оформлення документів здобувачів наукового ступеня кандидата наук (до захисту)

1. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 прим.).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання семінару (кількох відділів, лабораторій), підписується керівником семінару (головуючим на семінарі), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами.

Висновок чинний протягом **1 року** до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

2. Особова картка за формою П-2ДС з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за **основним** місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 прим.).

3. Ксерокопія першої сторінки паспорта (засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради після подання документів у спецраду) (2 прим.)

4. Копія диплома магістра (спеціаліста), (засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради після подання документів у спецраду) (2 прим.)

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений **нотаріально**, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 прим.).

5. Копія свідоцтва про зміну імені у разі зміни здобувачем імені (засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради після подання документів у спецраду) (2 прим.)

6. Засвідчені підписами і печаткою **посвідчення про складання кандидатських іспитів** (2 прим.).

7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі. (2 прим.)

8. Відгук наукового керівника, засвідчений печаткою установи, в який він працює.

9. Лист з організації де виконувалась дисертаційна робота з проханням прийняти до захисту (якщо робота виконувалась не в ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України) з резолюцією директора / заступника директора з наукової роботи ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України. У листі зазначається чи вперше захищається ця дисертація і що вона не містить плагіату.

10. Файл дисертації з розширенням .doc (Word 2003), надісланий на електронну адресу aspirantura.paton@gmail.com для перевірки дисертаційної роботи на плагіат.

Реєстрація здобувача у науково-організаційному відділі

12. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

**Отримання резолюції голови спецради;
подання документів до спеціалізованої вченої ради**

13. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про науковий рівень, наукову новизну дисертації, відповідність її даній спеціальності та профілю ради, повноту викладу основних результатів дисертації в друкованих працях та особистого внеску дисертанта, а також пропозиції щодо призначення офіційних опонентів. (2 прим.).

14. Витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради з рішенням ради про прийняття дисертації до захисту та призначення офіційних опонентів.

15. Відомості про офіційних опонентів (2 прим.)

16. Повідомлення про захист дисертації (2 прим.)

**Подання всіх вищезазначених документів до науково-організаційного відділу;
відправка повідомлення про захист дисертації до МОН України.**

17. Надсилаються на адресу: [D 26.182.01@paton.kiev.ua](mailto:D26.182.01@paton.kiev.ua)

- відсканований оригінал повідомлення у форматі *.pdf, оформлений відповідно до зразка

- текст повідомлення у форматі *.doc (*.docx)

- відсканований оригінал витягу з наказу про зарахування особи до аспірантури

Роздрукований примірник автореферату подається на перевірку до науково-організаційного відділу,

оформлюється перелік розсилки, друкуються автореферати

Після виходу в світ повідомлення розсилаються автореферати

до науково-організаційного відділу подаються:

18. Автореферат дисертації (30 прим.), на останній сторінці якого повинні бути вказані реквізити типографії.

19. Перелік розсилки авторефератів (1 прим.) з штемпелем пошти на кожній сторінці.

20. Дисертація переплетена (другий прим.), підписана автором на титульному аркуші, та на електронному носії, на якому містяться файли з текстом дисертації і автореферату (розширення файлів **.pdf**), для передачі здобувачем до науково-технічної бібліотеки ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України *(після розсилки автореферату і не пізніше, ніж за 1 місяць до захисту)*.

21. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють — у **2-х прим.** кожний *(подаються до науково-організаційного відділу не пізніше, ніж за 10 днів до захисту)*.

22. Електронний вид автореферату та дисертації (за 1 місяць до захисту), скановані відгуки офіційних опонентів *(за 10 днів до захисту)* – все з розширенням **.pdf** надсилаються на адресу: Д 26.182.01@paton.kiev.ua для розміщення на сайті Інституту.

УВАГА! Не пізніше, ніж за місяць до захисту
- здобувач заповнює облікову картку дисертації в УКРІНТЕІ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Перед заповненням ОКД необхідно прослухати запис науково-практичного вебінару «Державна онлайн-реєстрація відкритих дисертацій: нові положення, функції та вимоги».

<http://www.uin-tei.kiev.ua/news/5-veresnya-2023-r-vidbudetsya-naukovo-praktychnyy-vebinar-derzhavna-onlayn-reyestraciya>

або перейти за посиланням:

<https://webinar.ukrintei.ua/playback/presentation/2.3/6c79f5a6b4b803f3de374a2c789e34c26dec34c2-1693897897376>

Щоб увійти до кабінету - перейти за посиланням:

<https://dir.ukrintei.ua/>

При заповненні ОКД вказувати шифр ради і пароль, які повинен надати вчений секретар спеціалізованої вченої ради (номер повинен "підтягнутися" з бази і висвітитися дані кураторів) та зазначити у статусі роботи: «Запланована».

Важливо вірно зазначити код ЄДРПОУ ІЕЗ ім. Є.О. Патона НАН України, а саме:
05416923 Інститут електрозварювання ім. Є.О. Патона НАН України

Всі поля ретельно заповнюються. Якщо з бази "підтягується" неповна або невірна інформація - здобувачу треба вручну внести все потрібне вірно і якомога повно.

*Для кандидатських робіт замість анотації прикріплюється **автореферат**.*